



Prenajímateľ
Copy Office, s.r.o.
Rádiová 39
821 04 Bratislava

Nájomca
Centrum voľného času
Gessayova 6
851 03 Bratislava

IČO: 31377874
IČ DPH: SK2020337253
DIČ: 2020337253
IBAN: SK86 1100 0000 0026 2734 0083
Štatutárny zástupca: Peter Balco

IČO: 31810209
IČ DPH: -
DIČ: 2021635814
IBAN: SK16 7500 0000 0000 25835223
Štatutárny zástupca: Mgr. Katarína Búliková

Zapísaná v Obchodnom registri okresného súdu
Bratislava I., oddiel Sro, vložka 7470/B

Začiatok zmluvy : 22.09.2016

Ukončenie zmluvy : 21.09.2019

1. Prenajímateľ a nájomca uzavierajú zmluvu o prenájme (ďalej len zmluva), ktorá sa riadi všeobecnými podmienkami prenájmu prenajímateľa, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Typ, názov, evidenčné číslo zariadenia, informácie o mieste a dátume inštalácie, stav počítačla pri prevzatí, cenník prenájmu a fakturačné podmienky sú uvedené v preberacom protokole, ktorý je rovnako neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Fakturačný deň je stanovený na 25. deň v mesiaci.

CENTRUM VOĽNÉHO ČASU
Gessayova č. 6, 851 03 Bratislava
-2-

Podpis :



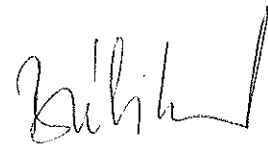
Meno :

Peter BALCO

Dátum :

22. 9. 2016

Podpis :



Meno :

Búliková

Dátum :

22. 9. 2016

Všeobecné podmienky operatívneho prenájmu

1. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy je prenájom zariadenia/i (kopírovač stroj, tlačiareň, multifunkčný stroj), ktorého konfigurácia/e a príslušenstvo je/sú uvedené v preberacom protokole a jeho udržiavanie v prevádzkyschopnom stave počas celej doby prenájmu. Prenajaté zariadenie/a je/sú vlastníctvom prenajímateľa a nájomca si počas trvania zmluvy nebude uplatňovať právo na vlastníctvo prenájatého zariadenia/a.
- 1.2. Predmetom zmluvy nie sú žiadne služby, ktoré sa týkajú prepojenia zariadení na počítačové sieť resp. samotné PC stanice, pokiaľ nejde o stav súvisiaci s poruchou prenájatého zariadenia. Výjazd technika na žiadosť nájomcu sa považuje za službu nad rámec predmetu zmluvy v prípade, ak sa nepreukáže porucha prenájatého zariadenia v prítomnosti technika, funkčný problém zariadenia sa neprejaví po pripojení zariadenia na PC prenajímateľa resp. počítačovou sieť vytvorenú prenajímateľom u nájomcu. Všetky služby nad rámec predmetu zmluvy budú účtované podľa platných cenníkov prenajímateľa.
- 1.3. Predtým, než nájomca potvrdí prevzatie, je povinný prenájaté zariadenie prehliadnúť hlavne s dôrazom na vonkajšie znaky poškodenia. Podpisom na preberacom protokole nájomca potvrdzuje predovšetkým úplnosť dodávky a stav bez znakov vonkajšieho poškodenia.

2. Splátky, cena, penále a pokuty.

- 2.1. Nájomca je povinný platiť mesačné nájomné, ktoré zahŕňa v sebe: mesačný paušál, sumu za normované kópie/výtlačky vyhotovené nad predpísané množstvo normovaných kópií/výtlačkov zahrnuté v paušále (ak je dohodnuté). Mesačný paušál a cena normovanej kópie/výtlačku sú uvedené v preberacom protokole, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o prenájme. Mesačný nájom v sebe zahŕňa kompletnú službu (t.j. dodávku a prenájom zariadenia, toner, servis zariadenia, dopravné náklady servisného technika, náhradné diely, s výnimkou xerografického papiera a spíniek). Fakturácia sa uskutočňuje v deň aktuálneho mesiaca zodpovedajúceho dňu podpísania zmluvy (ak nie je v zmluve o prenájme dohodnuté inak). Do počtu účtovaných kópií/výtlačkov sa nezahŕňajú kópie/výtlačky vyhotovené prenajímateľom počas servisného zásahu a kópie/výtlačky vyhotovené nájomcom, ktoré sú nekalitne vinou poruchy stroja, pričom nájomca nemohol vyhotoveniu takýchto kópií/výtlačkov zabrániť. Tieto kópie/výtlačky je nájomca povinný na požiadanie prenajímateľa predložiť na kontrolu.
- 2.2. Normovanou stranou sa rozumie potlačená strana formátu A4 s využitím štandardného množstva tonerov, ktoré pokrýva max 5% plochy strany A4 každou z farieb (C,M,Y,K). V prípade, že nájomca pracuje s celkovo väčším priemerným pokrytím ako je štandardné (5%) a použije viac tonerov ako sa predpokladá na základe údajov výrobcu o životnosti tonerov, budú mu tonery spotrebované navyše účtované v plnom rozsahu. Kontrola spotreby tonerov sa bude vykonávať jedenkrát za rok ak nie je dohodnuté inak. Údaje potrebné pre kontrolu tonerov sa nachádzajú v SMC hlásení zariadenia resp. v údajoch služby @Remote. SMC hlásenie zo stroja bude prílohou prípadnej fakturácie nadsotreby tonerov. Výsledné zúčtovanie sa vykoná na konci zmluvy. V prípade, že sa preukáže, že zákazník priebežne zaplatil za nadsotrebu viac ako je výsledok konečného vúčtovania, bude mu príslušná suma dobrovoľne na účet. SMC hlásenie je možné získať zo zariadenia iba pri osobnej návšteve servisného technika. Ak je zariadenie pripojené na @Remote službu môže požiadať o výpis zo stroja 2 x ročne bezplatne.
- 2.3. Nájomca je povinný zaplatiť za inštaláciu dohodnutú sumu.
- 2.4. V prípade omeškania platieb za mesačné nájomné alebo faktúr prenajímateľa je prenajímateľ oprávnený požadovať od nájomcu zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1% z dlžnej sumy za každý deň omeškania minimálne však 3,32€ bez DPH za každý začatý mesiac.
- 2.5. Nájomca je oprávnený požadovať od prenajímateľa zaplataenie zmluvnej pokuty za oneskorený nástup servisného technika na servisný zásah vo výške 1% z dohodnutej sumy mesačného paušálu minimálne však 1,66€ bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania nástupu.
- 2.6. Kópie formátu A3 sa automaticky v stroji prepočítajú na 2 formáty A4.
- 2.7. Všetky služby nad rámec predmetu zmluvy, ktoré si nájomca písomne objedná, budú účtované nájomcovi podľa platných cenníkov prenajímateľa samostatne.
- 2.8. V prípade, že nájomca využíva zariadenie nad rámec doporučeného mesačného výkonu tak, že zariadenie dosiahne hranicu životnosti uvedenú v preberacom protokole skôr, ako skončí platnosť zmluvy, je nájomca povinný zaplatiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške ktorá je vypočítaná ako súčet hodnôt C so súčinnom hodnôt A, B, kde A je hodnota rozdielu medzi mesačným paušálom, ktorý prislúcha obdobiu do predčasného ukončenia zmluvy o prenájme a pôvodne dohodnutého mesačného paušálu uvedeného v preberacom protokole pre príslušné zariadenie. Hodnota B predstavuje počet mesiacov, ktorý zodpovedá trvaniu zmluvy do jej predčasného ukončenia a hodnota C zodpovedá odkupnej cene zariadenia. Cenník mesačných paušálov a odkupnej hodnoty zariadenia je neoddeliteľnou súčasťou týchto všeobecných podmienok prenájmu.
- 2.9. V prípade ak nájomca používa prenájaté zariadenie aj po uplynutí platnosti zmluvy, má za túto dobu prenajímateľ nárok na úhradu všetkých poplatkov a platieb v rovnakej výške aké boli dohodnuté v zmluve
- 2.10. Faktúra je zasielaná prioritne elektronicky v „PDF“ súbore na jednu nájomcom zadanú emailovú adresu. V prípade, že zákazník požaduje zasielanie faktúry v papierovej podobe, bude mu táto služba účtovaná sumou 3€ bez DPH za každú zaslanú faktúru.
- 2.11. V prípade, že nájomca neumožní pripojenie zariadenia na službu @Remote – vzdialená správa zariadenia, bude mu manuálne spracovanie počítačiel účtované sumou 1€ bez DPH mesačne
- 2.12. Zmena balíka predpísaných strán na nižšiu je možná na požiadanie a bude platiť od nasledujúceho fakturačného obdobia. Každá takáto zmena bude spolplatená sumou 10€ bez DPH. Na vyšší balík je možné prejsť bezplatne a zmena bude účinná rovnako od nasledujúceho fakturačného obdobia od požiadania.

3. Doba prenájmu, ukončenie prenájmu

- 3.1. Doba platnosti zmluvy o prenájme je uvedená v zmluve o prenájme. Dohodnutá doba prenájmu zariadenia/zariadení je uvedená v príslušnom preberacom protokole zariadenia.
- 3.2. Nájomca môže zmluvu predčasne vypovedať iba písomnou formou. Vypovedná doba je 30 dní a začína plynúť od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená prenajímateľovi. Pri predčasnom vypovedaní zmluvy sa pri finančnom vyrovnaní postupuje podľa bodov 3.4. tejto zmluvy.
- 3.3. Prenajímateľ môže písomne vypovedať zmluvu v 30 dňovej výpovednej lehote pred uplynutím doby uvedenej v zmluve o prenájme v nasledovných prípadoch:
- Pri nedodržaní prevádzkových podmienok zo strany nájomcu
 - Pri poškodení prenájatého zariadenia nájomcom
 - ak si nájomca riadne nespĺni svoje záväzky do 15 dní od uplynutia termínu príslušnej splátky uvedenej v splátkovom kalendári prípadne ak si nespĺni svoje záväzky do 15 dní od splatnosti faktúr prenajímateľa týkajúcich sa zmluvy o prenájme
 - ak nájomca hrubým spôsobom porušuje svoje povinnosti uvedené v týchto všeobecných podmienkach
 - pri zmene právnej subjektivity nájomcu, ktorá preukázateľne ohrozuje splnenie si zmluvy o prenájme zo strany nájomcu
- 3.4. Pri vypovedaní zmluvy podľa tohto bodu (3.3.) sa pri finančnom vyrovnaní postupuje podľa nasledujúceho bodu (3.4.) tejto zmluvy.
- V prípade predčasného ukončenia nájmu je nájomca povinný ak nie je písomne dohodnuté inak, zaplatiť prenajímateľovi :
- Dlžné sumy do doby predčasného zániku zmluvy o prenájme.
 - za každé jednotlivé zariadenie odstupné za predčasné ukončenie zmluvy, ktorá je vypočítaná ako súčin hodnôt A x B, kde A je hodnota rozdielu medzi mesačným paušálom, ktorý prislúcha obdobiu do predčasného ukončenia zmluvy o prenájme a pôvodne dohodnutého mesačného paušálu uvedeného v preberacom protokole pre príslušné zariadenie. Hodnota B predstavuje počet mesiacov, ktorý zodpovedá trvaniu zmluvy do jej predčasného ukončenia. Cenník mesačných paušálov a odkupnej hodnoty zariadenia je neoddeliteľnou súčasťou týchto všeobecných podmienok prenájmu.
 - náklady spojené s odobratím a prepravou prenájatého zariadenia v zmysle platných cenníkov, avšak len v prípade ak k predčasnému ukončeniu nájmu dôjde v prvých 12 mesiacoch trvania nájomného vzťahu.
 - Dohodnuté zmluvné pokuty.
 - Príslušenstvo všetkých pohľadávok, najmä úroky z omeškania a náklady právneho zastupovania prenajímateľa v prípade súdneho vymáhania pohľadávok.
- 3.5. Bez zmluvnej pokuty (odstupného) za predčasné ukončenie zmluvy môže nájomca zmluvu vypovedať iba v prípade, ak si prenajímateľ opakovane neplní svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy podľa článku 4 týchto podmienok a výhrady nájomcu boli prenajímateľovi doručené písomnou formou a prenajímateľ na výhrady nereagoval. V takomto prípade má nájomca právo na primerané odstupné.
- 3.6. V prípade, že si nájomca neplní svoje povinnosti vyplývajúce mu z týchto všeobecných podmienok prenájmu, najmä so zreteľom na bod 3.3. odsek c, je prenajímateľ oprávnený prenájaté zariadenie zablkovať, dočasne zamedziť jeho používanie, odobrať, neposkytnúť inak, než iné služby spojené s prenájomom (dodávka spotrebného materiálu, ...). Opätovné uvedenie prenájatého zariadenia do funkčného stavu bude vykonané až po zaplatení zmluvnej pokuty 166 € bez DPH a odstránení dôvodov, ktoré viedli k zamedzeniu používania stroja, ak sa obe strany písomne dohodnú inak.
- 3.7. Zmluva o prenájme pre každé jednotlivé zariadenie končí s okamžitou platnosťou v okamihu, ak zariadenie dosiahne hranicu životnosti uvedenú v preberacom protokole. V prípade, ak bolo prenájaté zariadenie v momente inštalácie nové (toto je vyznačené v preberacom protokole), je nájomca povinný zaplatiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu zmysle bodu 2.7. týchto podmienok.

4. Povinnosti prenajímateľa

- 4.1. Prenajímateľ je povinný zaškoľiť pracovníkov nájomcu, udržiavať stroj v požadovanej kvalite a dodať náhradný spotrebný materiál na sklad nájomcu do 5 pracovných dní od dňa objednávania, ako aj vykonať servisné zásahy zdarma. Nástup servisného technika na zásah sa musí uskutočniť najneskôr do 10 pracovných hodín od nahlásenia poruchy. V čase náročnejšej opravy (viac ako 3 dni) je prenajímateľ povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu náhradný stroj v požadovanej kvalite. Prenajímateľ sa zaväzuje vykonať preventívne kontroly najmenej jedenkrát za 12 mesiacov a čistenia a výmeny náhradných dielov v zmysle doporučení výrobcu.
- 4.2. Povinnosti prenajímateľa nie sú porušené ak postupuje podľa bodu 3.6. týchto podmienok.

5. Povinnosti nájomcu

- 5.1. Nájomca je pri prevádzkovaní prenájatého zariadenia povinný riadiť sa inštrukciami prenajímateľa, používať prenájaté zariadenie iba v rozsahu danom charakterom zariadenia a zabezpečiť obsluhu prenájatého zariadenia iba zaškoleným personálom. Nájomca je povinný používať iba spotrebný materiál dodaný výhradne prenajímateľom s výnimkou papiera, udržiavať primeranú zásobu náhradného spotrebného materiálu, nevykonávať neoprávnené servisné zásahy a zabezpečiť možnosť pravidelnej kontroly prenájatého. V prípade závädy alebo nespokojnosti s kvalitou je nájomca povinný bezodkladne informovať zodpovedajúceho pracovníka prenajímateľa ☎ 02-4342 5254 alebo mailom na servis@copyoffice.sk. V prípade poruchy stroja spôsobenej nesprávnym používaním zo strany nájomcu, hradí nájomca náklady spojené s opravou zariadenia v plnom rozsahu. V prípade, že nájomca požaduje expresné dodanie spotrebného materiálu (doba kratšia ako 5 pracovných dní), je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi dopravné náklady.
- 5.2. Počítadlá sa zberajú automaticky cez službu @Remote – vzdialená správa zariadenia. V prípade, že zákazník neumožní využívanie tejto služby, je nájomca povinný bez vyzvania nahlasovať prenajímateľovi stavy počítadla zariadenia pravidelne 1 krát za mesiac, najskôr tri dni a najneskôr jeden deň pred fakturačným dňom uvedeným v bode 3 zmluvy o prenájme faxom na číslo: 02-43412630 alebo na e-mail: prenajom@copyoffice.sk. V prípade, že nájomca stav nenahlási, je prenajímateľ oprávnený nájomcovi fakturovať počet strán, ktorý vypočíta ako priemer vyhotovených strán počas troch mesiacov, ktoré predchádzajú mesiacu, za ktorý nájomca stav nenahlási.
- 5.3. Nájomca po ukončení zmluvy odovzdá (ak nie je písomne dohodnuté inak) prenájaté zariadenie v prevádzkyschopnom stave. Nájomca je povinný urobiť opatrenia, ktoré by zabránili zneužitiu alebo poškodeniu prenájatého zariadenia. V prípade odcudzenia prenájatého zariadenia alebo pri poškodení prenájatého zariadenia vplyvom živeľnej pohromy je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi cenu, za ktorú by sa v čase vzniku predmetnej udalosti obstaralo rovnaké alebo svojimi vlastnosťami porovnateľné zariadenie, ako bolo nájomcom prenájaté.
- 5.4. Nájomca si splní svoj záväzok včas, ak bola platba pripísaná v plnej výške na účet prenajímateľa najneskôr v deň splatnosti. V prípade oneskorenej úhrady platieb bude prenajímateľ postupovať voči nájomcovi v súlade s platnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a týchto všeobecných podmienok prenájmu
- 5.5. Nájomca je v zmysle vyhlášok MPSVaR SR č. 508/2009 a č. 398/2013 prevádzkovateľom prenájatého technického zariadenia a je povinný zabezpečiť jeho revíziu v zmysle zákona na vlastné náklady
- 5.6. Nájomca nesie plnú zodpovednosť za poškodenia, vzniknuté najmä:
- neoprávneným zásahom obsluhu – zásah, ktorý nie je v súlade s návodom na obsluhu,
 - používaním iného ako prenajímateľom dodaného spotrebného materiálu s výnimkou papiera,
 - nedodržaním inštalčných podmienok
 - používaním nevhodného xerografického papiera. Pre stroje s automatickým duplexným kopírovaním je požadovaná kvalita min. B+

6. Prevod vlastníctva

- 6.1. Vlastníctvo prenájatého zariadenia môže prejsť po ukončení zmluvy alebo aj v priebehu jej trvania z prenajímateľa na nájomcu iba v prípade, ak obe strany uzatvorí písomnú kúpnu zmluvu.

7. Záverečné ustanovenia

- 7.1. Všeobecné podmienky prenájmu sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o prenájme. Zmluva o prenájme nadobúda platnosť až po podpísaní všetkých súčastí zmluvy obidvom stranami. Zmeny zmluvy o prenájme, ako aj týchto všeobecných podmienok prenájmu je možno urobiť len písomným dodatkom, podpísaným oboma zmluvnými stranami. Zmluva, jej neoddeliteľné dodatky, ako aj všetky zmeny sa vyhotovujú v dvoch rovnopisoch, pričom po jednom z nich obdržia obidve zmluvné strany.
- 7.2. Obsah zmluvy o prenájme je predmetom obchodného tajomstva a zmluvné strany sa zaväzujú zamedziť prístup tretích osôb k tejto zmluve, alebo jej obsahu.
- 7.3. Zmluvné strany týmto prehlasujú, že si Zmluvu o prenájme a Všeobecné podmienky prenájmu pred jej podpísaním prečítali, že ich obsah považujú za zrozumiteľný a záväzný, a že ich podpísali dobrovoľne.
- 7.4. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú autentickosť dokumentov.